

CHECKLIST ÉQUIPIER LIEUX PUBLICS

Prise de poste

- Lire les consignes du jour et les priorités transmises par la gouvernante
- Vérifier son matériel : aspirateur, microfibras, produits, sacs, gants, signalétique sol humide
- Contrôler les EPI adaptés : gants, lunettes si projection, chaussures antidérapantes
- Préparer le chariot ou le matériel mobile sans surcharge

Zones publiques

- Contrôler hall, réception, ascenseurs, couloirs et escaliers selon les passages définis
- Retirer papiers, traces visibles, poussières et déchets
- Nettoyer poignées, boutons d'ascenseur, rampes, tables, surfaces de contact
- Vérifier vitres, portes d'entrée et miroirs accessibles
- Replacer mobilier, coussins, supports d'information et éléments décoratifs

Sanitaires publics

- Nettoyer lavabos, robinetterie, miroirs, distributeurs et plans vasques
- Désinfecter WC, poignées, boutons poussoirs, interrupteurs et poubelles
- Réapprovisionner papier, savon, essuie-mains et consommables
- Vérifier odeur, sol, traces d'eau et présentation générale
- Signaler immédiatement toute anomalie technique

Offices et supports d'étage

- Ranger l'office : linge propre, linge sale, produits, amenities, sacs déchets
- Réapprovisionner les femmes de chambre en linge, produits et consommables si besoin
- Descendre le linge sale selon la procédure
- Respecter la séparation propre / sale
- Ne jamais stocker de produits non étiquetés ou mélangés

Demandes clients et incidents

- Traiter les demandes simples : serviettes, oreillers, amenities, lit bébé si autorisé
- Prévenir la gouvernante en cas de demande inhabituelle ou réclamation
- Appliquer la procédure objets trouvés sans délai
- En cas de suspicion punaises de lit : arrêter, fermer la chambre, prévenir la gouvernante
- Ne jamais discuter d'un incident client dans les couloirs ou zones publiques

Fin de service

- Nettoyer et ranger le matériel
- Vider les déchets selon le tri prévu
- Remonter les anomalies non résolues
- Transmettre les zones faites, zones restantes et urgences au superviseur